

Gesuch um eine Weiterbildungsleistung

Dem Gesuch sind die Kursausweise bzw. die Kursbestätigung der Schule sowie die Belege über Auslagen wie Kurs- und Schulgelder, Schulmaterial, Billette, Kost und Logis beizulegen (Fotokopien genügen).

Bei VSSM-Module, genügt **Kursausweis bzw. Kursbestätigung** der Schule.

Das Gesuch ist vollständig und genau auszufüllen und spätestens **innert 60 Tagen nach Beendigung der jeweiligen Weiterbildungsveranstaltung** einzureichen.

1. Gesuchsteller

AHV-Nr.: _____ Bank: _____

Name: _____ PC- oder Bankkonto.: _____

Vorname: _____ Telefon: _____

Strasse: _____ Gelernter Beruf: _____

PLZ/ Ort: _____ Beschäftigt als: _____

Geburtsdatum: _____ Heimatort, Kanton: _____

Zivilstand: _____

Verbandszugehörigkeit: UNIA : _____ SYNA : _____ andere: _____

2. Arbeitgeber

Welches waren Ihre Arbeitgeber im letzten und im laufenden Kalenderjahr (in chronologischer Reihenfolge inklusive gegenwärtigen Arbeitgeber)?

Firma	Ort	von	bis	leer lassen

3. Kurse bzw. Schule

Für welche Kurse bzw. Schulbesuche wird ein Beitrag nachgesucht?

Schule bzw. Kursveranstalter	Modul-Nr.	Bezeichnung des Kurses	von	bis

4. Kosten (bei Kursen VSSM-Module, sind die Kosten hier nicht auszufüllen, nur bei individuellen Weiterbildungskursen)

	Fr.	leer lassen
Schulmaterial _____		
Kurs- und Schulgelder		

_____ effektive Kursstunden für Blockkurse		
_____ Ausfalltage x Taglohn (max. Fr. 100.--)		
Reiseauslagen: Kosten der öffentlichen Verkehrsmittel (2. Klasse)		
_____ Fahrten à _____		
_____ Fahrten à _____		
Kost und Logis		
_____ Morgenessen à Fr. _____		
_____ Mittagessen à Fr. _____		
_____ Übernachtungen à Fr. _____		
_____ Tagespauschalen à Fr. _____		
Total		

Ort und Datum

Unterschrift des Gesuchstellers

5. Bestätigung des Arbeitgebers

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben bestätigt:

Ort und Datum

Bitte leer lassen!

Beitragsberechtig Fr. Beitragsansatz:% = Fr. + Schulmaterial Fr. = Auszahlung Fr.

Datum: _____ Visum: _____